

# Sichere Veranstaltungen

in Schulaulen, Sporthallen und sonstigen Räumlichkeiten der Stadt Gütersloh

Ein Leitfaden für Antragsteller/innen

## 1. Antrag

Wenn Sie eine schulische Räumlichkeit der Stadt Gütersloh für die Durchführung einer Veranstaltung nutzen möchten, muss dies rechtzeitig vorher (spätestens 4 Wochen vor der geplanten Veranstaltung, idealerweise früher) beantragt werden. Das Antragsformular finden Sie hier: <https://www.guetersloh.de/de/leben-in-guetersloh/schulportal/turnhallen-und-raeume-mieten.php>

Zuständig bei der Stadt Gütersloh für die Genehmigung Ihrer Veranstaltung ist der Fachbereich Schule, Team 2, Friedrich-Ebert-Str. 54, 33330 Gütersloh, E-Mail: [team2.schule@guetersloh.de](mailto:team2.schule@guetersloh.de)

Da Ihnen und uns daran gelegen ist, dass Ihre Veranstaltung **sicher** über die Bühne geht, d. h. dass die einschlägigen, verbindlichen Rechtsvorschriften für die Durchführung von Veranstaltungen beachtet werden, ist das Antragsformular sehr umfangreich. Anhang Ihrer Angaben wird schon eine erste Gefährdungsbeurteilung für Ihre Veranstaltung durchgeführt, um mögliche Gefährdungen Ihrer Besucher/innen und Ihrer Teilnehmer/innen von Anfang an zu vermeiden. Sollten sich Hinweise darauf ergeben, wird Herr Schledde mit Ihnen Alternativen besprechen.

## 2. Vorgespräch

Wenn Sie die Genehmigung Ihrer Veranstaltung in den Händen halten, ist auch gleichzeitig der/die Hausmeister/in der betreffenden Schule darüber informiert worden, dass Sie die Räumlichkeiten nutzen möchten. Bitte nehmen Sie unmittelbar Kontakt zum Hausmeister/zur Hausmeisterin auf, um mit ihm/ihr einen Termin für Ihre Einweisung in das Gebäude zu vereinbaren. Dies ist unbedingt erforderlich, damit Sie sich mit den technischen Einrichtungen und dem Gebäude selbst vertraut machen, denn beim Ablauf der Veranstaltung sind Sie als Veranstaltungsleiter/in dafür verantwortlich, dass alles rund läuft.

## 3. Einweisung

Mindestens 14 Tage vor Ihrer Veranstaltung findet eine Einweisung vor Ort statt. Diese übernimmt der/die zuständige Hausmeister/in, der/die bei der Stadt Gütersloh zur sogenannten „Aufsicht führenden Person“ bestellt worden ist. Näheres dazu finden Sie in der Betriebs- und Nutzungsordnung der Stadt Gütersloh, die auch von Ihnen beachtet werden muss. Fundstelle auf dem Schulportal: siehe oben.

...

#### **4. Gefährdungsbeurteilung**

Am Tag Ihrer Veranstaltung, nach Abschluss aller Aufbauten und vor Beginn der Veranstaltung, wird die Aufsicht führende Person gemeinsam mit Ihnen eine Gefährdungsbeurteilung Ihrer Veranstaltung durchführen und die Aufbauten, Dekorationen, Szeneflächen und von Ihnen mitgebrachte Gegenstände (wie z. B. ortsveränderliche elektrische Geräte, Traversen, Scheinwerfer, Speisewärmer, Küchengeräte) mit den Angaben im Genehmigungsantrag zu vergleichen. Hier weisen wir darauf hin, dass Gegenstände, die im Vorfeld nicht benannt, geprüft, vereinbart oder bekannt waren, nicht zulässig sind. Der/die Hausmeister/in als Aufsicht führende Person ist befugt, Ihnen die Benutzung dieser Gegenstände zu verweigern oder bei Vorliegen von im Vorfeld nicht bekannten Sicherheitsdefiziten die Durchführung Ihrer Veranstaltung nicht zu gestatten.

Nach Abschluss dieser Gefährdungsbeurteilung darf in der Veranstaltungsstätte nichts mehr verändert werden.

#### **5. Durchführung der Veranstaltung**

Die Verantwortung für die sichere Durchführung der genehmigten Veranstaltung trägt für die Dauer der gesamten Zeit die von Ihnen benannte Person „Leiter/in der Veranstaltung“. Der/die Hausmeister/in verlässt mit Beginn der Veranstaltung die Veranstaltungsstätte und steht Ihnen für unvorhergesehene Zwischenfälle im Rahmen seiner Rufbereitschaft zur Verfügung.

#### **6. Abschlussrundgang**

Der/die Hausmeister/in erscheint nach Beendigung der Veranstaltung zu einem mit Ihnen vereinbarten Zeitpunkt, um bei einem Abschlussrundgang durch das Gebäude festzustellen, ob Sie das Gebäude in einem ordnungsgemäßen Zustand wieder verlassen und ob die Veranstaltung entsprechend der vereinbarten Rahmenbedingungen verlaufen ist.

**Wir wünschen Ihrer Veranstaltung**

**einen guten und sicheren Verlauf!**

**Ihr Fachbereich Jugend und Bildung**

**der Stadt Gütersloh**