

Stadtverwaltung Gütersloh  
 Fachbereich Tagesbetreuung von Kindern  
 Kindertagespflege  
 Berliner Str. 70  
 33330 Gütersloh

<b>Ansprechpartnerinnen:</b>
<b>Judith Harting:</b> 05241-82 2141/ <a href="mailto:Judith.Harting@guetersloh.de">Judith.Harting@guetersloh.de</a>
<b>Katrin Klein:</b> 05241-822443/ <a href="mailto:Katrin.Klein@guetersloh.de">Katrin.Klein@guetersloh.de</a>
<b>Alina Radukic:</b> 05241/ 82 -2335/ <a href="mailto:Alina.Radukic@guetersloh.de">Alina.Radukic@guetersloh.de</a>
<b>Lina Traphöner:</b> 05241-823212/ <a href="mailto:Lina.Traphoener@guetersloh.de">Lina.Traphoener@guetersloh.de</a>

**Antrag auf Gewährung von Kindertagespflegegeld für Kindergartenjahr\* 20\_\_/20\_\_ (gemäß §§ 22 - 24 SGB VIII i.V. mit §15 ff der Satzung der Stadt Gütersloh über die Förderung von Kindern in der Kindertagespflege vom 23.06.2022 in der jeweils gültigen Fassung)**

**Angaben Kind**

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>	
<b>PLZ und Ort</b>	

**Angaben Kindertagespflegeperson**

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Name der Kindertagespflegestelle</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

**Angaben Bankverbindung**

- bereits bekannt  
 neue Bankverbindung ab \_\_\_\_\_  
 TT.MM.JJJJ

<b>KontoinhaberIn</b>	
<b>Name der Bank</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>BIC</b>	

\* Beginn am 01.08. eines Jahres bis 31.07. des Folgejahres

## Angaben zu der Betreuung von

Vor- und Nachname des Kindes

### Die Betreuung des Kindes

- erfolgt ab dem \_\_\_\_\_  
TT.MM.JJJJ
- ändert sich ab dem \_\_\_\_\_  
TT.MM.JJJJ

### Betreuungszeiten

- regelmäßige Betreuungszeiten

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Von - bis Uhr					
Zusätzlich	Samstag	Sonntag	Feiertags	Übernachtung	
Von - bis Uhr					

- unregelmäßige Betreuungszeiten: Stundenabrechnung wird eingereicht

**Gesamtstundenzahl pro Woche:**

**Letzter Tag der Betreuung**

**(spätestens 31.07. des laufenden Kindergartenjahres):** \_\_\_\_\_

Sie sind verpflichtet **jegliche Veränderungen** in den Betreuungszeiten oder Änderungen Ihrer persönlichen Daten (z. B. Umzug, Änderung der Bankverbindung, Einstellung der Betreuung etc.) schriftlich und unverzüglich der Abteilung Tagesbetreuung von Kindern einzureichen.

TT.MM.JJJJ

Datum und Unterschrift Kindertagespflegeperson

TT.MM.JJJJ

Datum und Unterschrift Fachberatung